

RICE SHOW

라이쇼쇼

2025 쌀가공식품산업대전



25. 6. 10.(화) - 13.(금) KINTEX 제1전시장 2홀

참가사 매뉴얼



riceshow.or.kr





참가기업 여러분께

‘2025 쌀가공식품산업대전’에 참가하는 모든 참가사분들의
금번 전시회의 성공적인 개최를 기원합니다.

본 안내서는 ‘2025 쌀가공식품산업대전’의 참가 업체를 위해
연계 전시회인 **‘서울푸드 2025’의 참가사 매뉴얼 중 일부를 발췌**한 내용으로
본 안내서에 담긴 모든 제반 사항은 **‘서울푸드 2025’의 안내 매뉴얼**을 따르고 있음을 알려드립니다.

‘서울푸드 2025’의 전반적인 규정과 상세 내용에 대한 추가적인 안내가 필요하신 경우,
서울푸드 마이페이지 내 참가사 매뉴얼을 참고하시면 모든 내용을 확인하실 수 있습니다.
(라이스쇼 참가기업 마이페이지 - 상단 공지사항 및 매뉴얼 전체보기를 통해서도 확인이 가능합니다.)

아울러, 본 안내서에 수록된 제반 사항은 참가약정의 일부로서
전시회 참가규정과 같은 효력을 가지고 있음을 알려드립니다.

저희 운영사무국은 ‘2025 쌀가공식품산업대전’의 성공적인 개최를 위하여
최선의 노력을 다하고 있으며, 귀사 국내·외 마케팅에 큰 도움이 되기를 기원합니다.

2025. 5

2025 쌀가공식품산업대전 운영사무국

목차



100. 전시회 개요	04
200. 부스배치 및 제공사항 안내	07
300. 현수막 등 출력물 시공 안내	12
400. 가구 및 비품 전시 렌탈 관련 안내	14
500. 상담일지 작성안내	15
600. 전시품 반입 반출	17
700. 전기, 전화, 급/배수, 압축공기	18
800. 주요 FAQ	21



100. 전시회 개요

OVERVIEW

1. SEOUL FOOD 2025 전시회 개요

통합 명칭 : SEOUL FOOD 2025 (2025 서울국제식품산업대전)

전시 성격 : B2B(일반인 참관 불가)

기 간 : 2025. 6. 10(화) - 6. 13(금) / 4일간

개장 시간 : 10:00 ~ 17:00 * 단, 6월 13일은 15:00까지

장 소 : 경기도 고양시 KINTEX 제1전시장 1~5홀 제1전시장
1~5홀, 제2전시장 7~8홀 76,121m²

주 최 : KOTRA(대한무역투자진흥공사)

공동 주최 : Informa Markets, KINTEX



SEOUL FOOD 2025 전시장 구성



100. 전시회 개요

2. 전시회 현장 주요 일정

6.7 (토) - 6.9 (월)

전체관 설치 및 조성

#한국쌀가공식품협회
#에이블피엔디

- 주제관 및 기업관 설치
- 바닥공사
- 전기간선 작업
- 급/배수 작업
- 인터넷 설치
- 현장 사무국 설치 등

6.9 (월) / 14:00-

참가기업 물품반입

#참가 회원사
#에이블피엔디

- 각종 물품 반입 (14:00 이후)
- 전력공급 14:00 예정

6.10 (화) - 13 (금)

라이스쇼 운영

#한국쌀가공식품협회
#참가 회원사
#에이블피엔디

- 10-12일 15:00-17:00
- 13일 10:00-15:00
- 참가사 09:00 입장 가능

6.13 (금) / 15:30-

행사 철거

#한국쌀가공식품협회
#참가 회원사
#에이블피엔디

- 15:30 이전 철거 및 반출 엄금

원활한 전시품 반입을 위해 물품반입일정을
마이페이지 내 장치 정보 입력 시 기재해주시기 바랍니다.



100. 전시회 개요

3. 참가사 향후 신청 서류 안내

1. 전시관 장치정보 및 유틸리티 신청

라이스쇼-마이페이지



모든 참가사께서는 전시관 장치정보와 함께 전기, 급/배수, 전화/인터넷 등의 기본 제공 사항 외 추가 유틸리티(유료)가 필요하실 경우 라이스쇼 마이페이지를 통해 해당 내용을 제출해주시기 바랍니다. **(5월 23일(금)까지 신청)**

2. 푸드 토크쇼

라이스쇼-마이페이지



전시회 당일 부대이벤트관에서는 라이브 푸드 토크쇼가 진행됩니다. 해당 시간 소개하고자 하시는 상품에 대한 정보를 라이스쇼 마이페이지를 통해 받고 있으니, 푸드토크쇼에서 소개하고자 하는 상품과 상품에 대한 정보를 작성하여 제출해주시기 바랍니다.

(5월 23일(금)까지 신청)

3. 참가사 상주자 출입증

서울푸드 홈페이지



참가사 상주자들을 위한 출입증은 서울푸드 홈페이지 내 My page 로그인을 통해 신청하시기 바랍니다. 개수는 부스 규모에 따라 차등 지급되며 6월 9일(월) 09:00 ~ 18:00까지 제1전시장 3홀 로비, 및 제2전시장 2층 로비에서 배포해 드립니다. **(5월 30일(금)까지 신청)**

* 1~2부스: 4ea / 3~5부스: 8ea / 6~9부스: 10ea / 10~19부스: 16ea / 20부스 이상 : 30ea

200. 부스 배치 및 제공 사항 안내

1. 부스 배치도

- 본인 기업의 부스번호 및 위치를 확인하여 주시기 바랍니다.

회사명
(부스번호)

행복생활F&B (2B506)	도올바이오푸드 (2B512)
김포맥아식품 (2B505)	우리미단 (2B511)
웰빙가든 (2B504)	아이삭 (2B510)

조은술세종 (2C506)	제이와이스토리 (2C512)
음미혜 (2C505)	동방 (2C511)
명랑시대 (2C504)	안동소주일품 (2C510)

인천탁주 (2D506)	해오름푸드 (2D512)
성찬식품 (2D504)	유앤아이원 (2D511)
	리뉴얼라이프 (2D510)

서스테이블 (2B503)	알알이푸드 (2B509)
서울칩 (2B502)	대두식품 (2B507)
푸디스 (2B501)	

씨알푸드 (2C503)	진미식품 (2C509)
한양식품 (2C502)	지산푸드시스템 (2C508)
네이처오다 (2C501)	사임당푸드 (2C507)

세준에프앤비 (2D503)	고수룩식품 (2D509)
하안햇살 (2D501)	만풍 (2D508)
	미지푸드 (2D507)

에이치9 인터네셔널 (2B404)	에르코스 (2B408)
한채원 (2B403)	오그레 (2B407)
농협경제지주 (2B402)	농심미분 (2B405)
한국라이스 바이오 (2B401)	

주제관 (2C401)	
----------------	--

미농식품 (2D404)	신화당제과 (2D408)
대곡친환경 (2D403)	굿마인드 (2D407)
샘초롱 (28402)	공덕농협 (2D406)
부대이벤트관 (2D401)	

200. 부스 배치 및 제공 사항 안내

2. 개별 업체관 부스 안내



기본 제공사항 일람

- 메인간판(LED간판) 1ea
- 부스번호판 1ea
- HQI 라이트 3~4ea
- 전시대 1set
- 인포메이션 테이블 1ea
- 원형 테이블 1ea
- 의자 4ea
- 전기 콘센트 2구 (1KW 기본 제공)
- 바닥 파이텍스

3. 부스 타입



A: 전면 개방형



B: 전면/코너 개방형

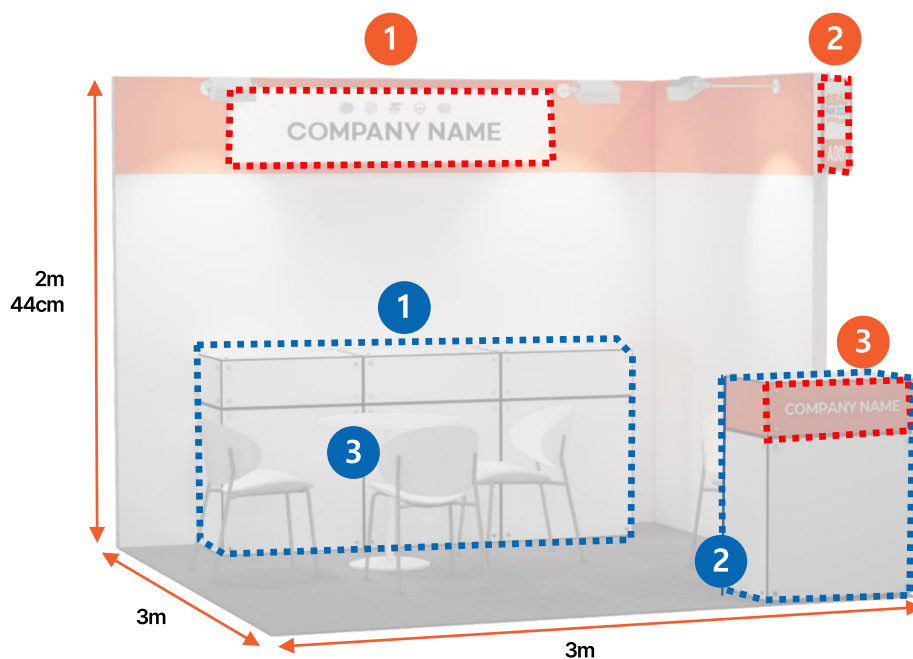
- 각 참가사별 부스 위치에 따라 부스타입이 상이합니다. 본인 기업의 부스타입 및 부스번호를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. (7페이지 부스 배치도 확인)

[부스 타입]

1부스 A타입	1부스 B타입	2부스
------------	------------	-----

200. 부스 배치 및 제공 사항 안내

4. 부스 및 제공 사항 규격



상호명 노출 사이니지

1. 메인간판(LED간판)	1,750mm*350mm	상호명 국·영문 / 로고
2. 부스번호판	300mm*500mm	부스번호 / 상호명 국·영문
3. 인포 사이니지	750mm*250mm	상호명 국·영문 / 로고

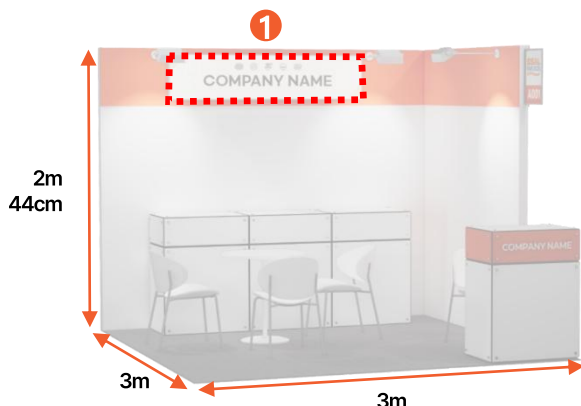
반입구조물

1. 전시대	750mm*500mm*1,000mm / 3개
2. 인포데스크	750mm*500mm*1,000mm / 1개
3. 라운드테이블	Ø750

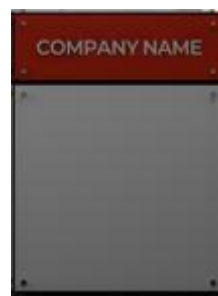
200. 부스 배치 및 제공 사항 안내

5. 상호 간판 및 전시대

상호 간판



전시대

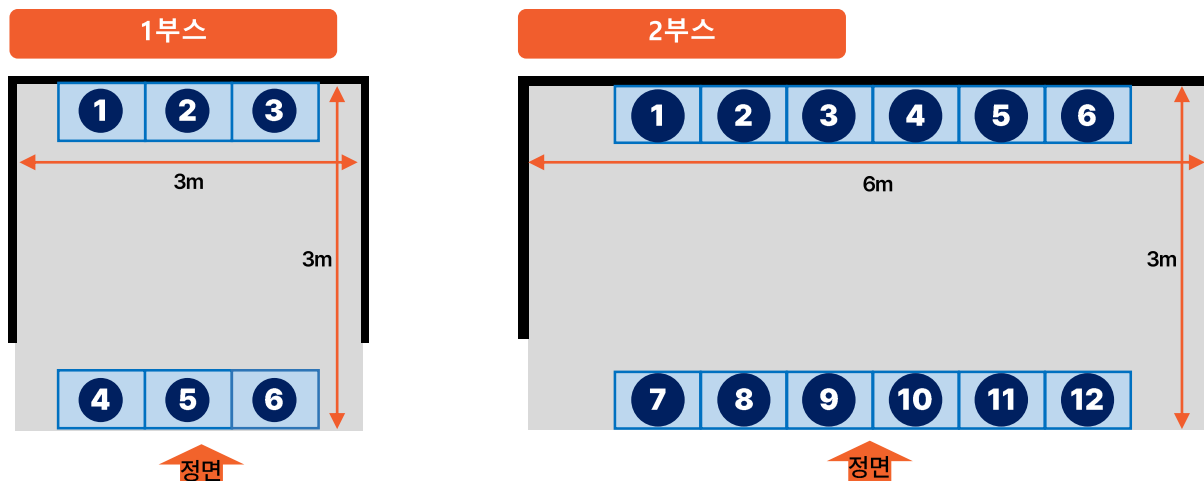


750mm*500mm*1,000mm(H)

- 메인 간판으로 제공되는 LED 간판의 경우 **1750x350mm** 사이즈의 간판이 부스 상단 **정중앙에 배치**될 예정입니다.
- **2부스 사용 참가 업체도** 동일하게 **1개가 제공**될 예정이며, 부스 전면(6m) 상단 **중앙에 배치**됩니다.
- 메인 간판의 상호명은 기존 전달 주신 **국·영문과 로고가 삽입**될 예정이며, 상호간판에 대한 내용 및 수정 사항이 있으시다면 아래 운영사무국을 통해 문의해주시기 바랍니다.
- 부스에 기본 제공되는 **인포메이션 데스크 및 전시대**는 위의 사양과 같습니다.
- 기본 제공되는 수량은 인포메이션 데스크 1개와 전시대 3개가 기본제공 되며, 필요 수량을 마이 페이지 내 장치 정보 전달 시 기재해주시기 바랍니다.
- 추가로 전시대가 필요하실 경우 에이블피엔디 운영사무국을 통해 발주 신청을 도와드리며, 최대 전면 3 / 후면 3 총 6개가 설치 가능합니다.
- 전시대의 추가 신청과 문의는 에이블피엔디 운영사무국을 통해 문의해주시기 바랍니다. (070-4286-0170)

200. 부스 배치 및 제공 사항 안내

전시대 배치 안내



- 1부스 기준 인포데스크 1개, 전시대 3개가 제공되며, 2부스 사용 업체는 1개 부스 제공 사항의 2배에 해당하는 인포데스크 2개, 전시대 6개가 기본으로 제공됩니다.
- 부스 내 인포데스크 및 전시대의 필요 위치를 확인하시어 위치에 맞는 번호를 마이페이지 내 기재해주시면, 전달주신 내용대로 배치를 도와드리겠습니다.
- 기본 제공 사항 외 추가로 전시대가 필요하신 경우, **1부스의 경우 최대 2개 추가, 2부스의 경우 최대 4개까지 추가 가능하며, 개 당 60,000원(vat 포함)의 비용이 발생합니다.**
- 발주신청은 마이페이지 내 장치정보 및 유틸리티 신청란에서 추가 수량을 받고 있으며, 신청하신 업체에 한하여 결제 일정 및 정보를 추후 안내드리겠습니다.
- 입금처: 하나은행 / 211-910021-60104 / 주식회사 에이블피엔디
- 관련 문의는 전시 장치 및 부스 설치 운영사인 에이블피엔디로 발주 문의하시기 바랍니다.
(070-4286-0170)

300. 현수막 등 출력물 시공 안내

1. 그래픽 영역

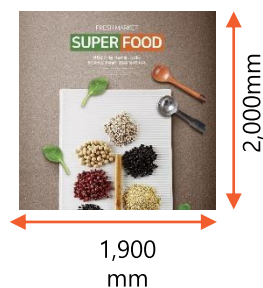
[월 그래픽]



전면 그래픽 영역



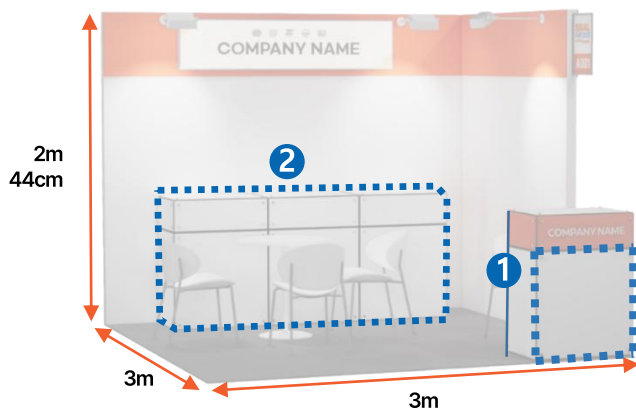
측면 그래픽 영역



단위: mm

구분	영역	가로	높이
①	1부스 전면	2,900	2,000
②	측면(1,2부스 동일)	1,900	2,000
③	2부스 전면	5,800	2,000

[전시대 그래픽]



단위: mm

구분	영역	가로	높이
①	인포데스크 전면	750	750
②	전시대 전면	750	1,000

300. 현수막 등 출력물 시공 안내

2. 시공 업체 및 시공 방식 안내

- 월 및 전시대 그래픽 출력물은 기본사항이 아닌 **옵션사항으로 KINTEX 지정업체를 통해 참가사가 직접 준비 및 작업을** 해야 합니다.
- 출력물 재질은 현수막, PET 족자, 켈지 실사 등 다양한 방식 활용 가능하며, 자체 시공 또는 시공업체와 논의하여 적합한 재질을 결정 후 시공하여 주시기 바랍니다.
- 전시대 및 인포데스크의 높이는 **1m로, 해당 영역이 가려질 수 있음**을 유의바랍니다.
- 모든 시공은 **장치물이 손상되지 않는 방법으로 시공**이 이루어져야 하며, 타카, 스테이플러, 압정, 강력 본드 및 양면테이프 등을 사용하여 부스 벽체 손상 및 원상 복구 불가의 경우, **손상 비용을 청구**할 수 있습니다.
- 스카치테이프, S자 고리, 케이블 타이 등 사용. 양면테이프 사용 시 투명박스 테이프 작업 후, 그 위에 양면테이프를 부착해주시기 바랍니다.



[S자 고리]



[케이블타이]



[투명 박스테이프]

[라이스쇼 협력업체]

- 라우드소싱 김재정 매니저 / 1599-3413 / jung@stunning.kr

400. 가구 및 비품 전시 렌탈 관련 안내

1. 가구 및 비품, 전시 렌탈 관련 안내

- 기본 제공 사항 외 전시 상품 전시대, 전시품 진열 용품, 기타 비품은 참가사가 직접 준비 및 세팅·철거를 해야 합니다.
- 다양한 사무용 가구 및 비품 임대는 KINTEX 지정용역업체를 통하여 임대 가능합니다.

[서울푸드 2025 가구 및 비품임대 업체]

세종이엔알(031-916-3330, <https://www.sejongenr.com/shop/>)

- 세종이엔알의 가구비품 카탈로그를 확인하시려면 아래 링크를 통해 확인해주시기 바랍니다.
https://www.sejongenr.com/bbs/board.php?bo_table=download&wr_id=5
- 킨텍스 협력업체 리스트 중 별도 선택 발주도 가능합니다.
(킨텍스 협력업체 바로가기, <https://www.kintex.com/web/ko/facility/ccpy/list.do>)

500. 상담일지 작성 안내

1. 상담일지 작성 안내

- 바이어 상담 내용은 주최사 결과보고 집계용으로, 전시 사업 확장 등에 기여 목적으로 사용됩니다. 모든 참가사께서는 상담일지의 작성과 제출을 필수로 제출해주시기 바랍니다.
- 금년도부터 참가기업 상담일지의 작성은 온라인 / 오프라인을 통해 작성이 가능합니다. 참가사분들께서는 아래 방법을 숙지하시어 **아래 방법 중 1개의 방법(온라인 작성 OR 오프라인 작성)**을 택하시어 **상담일지를 작성 및 제출**을 해주시기 바랍니다.

2. 온라인 상담일지 작성

- 참가기업 마이 페이지를 방문하시어 상담 중 상담일지를 사이트에서 실시간 작성이 가능합니다. 노트북, 태블릿/핸드폰 모두 작성이 가능하며, 상담일지 작성을 위해 2인 1조로 상담 실시를 권장드립니다. (기업 별 노트북 개별 준비 권장)
- 향후 기업에서 상담일지를 엑셀파일로 다운로드하여 저장 및 지속 관리/ 업데이트가 가능합니다.
- 상담일지 화면 구성(안)

01 상담 개요	상담일시, 상담자 등 기초정보 선택/입력
02 바이어 정보	바이어 이메일 주소(필수 입력정보), 명함 사진찍어 저장하기 기능 구현 사전 등록된 바이어 검색 및 선택 기능(바이어 정보 입력 최소화) 회사명, 부서명, 전화번호, 회사국적 등 정보는 향후 상세하게 보충 입력함
03 품목(제품) 정보 및 견적서	참가 기업별 품목정보 관리페이지 별도 마련 → 견적서(INVOICE) 형식으로 작성 → 상담회 실시전 기업에서 미리 사전 입력, 상담실시 중 실시간 변경 가능 → 품목명(품목분류), 판매/수출단위, 가격(KRW/USD) , 발송국가 등 입력
04 상담 내용 입력	상담 내용 입력 → 자주 입력하는 내용은 텍스트 입력 최소화를 위해, 사전에 최대한 객관식으로 "선택"할 수 있도록 할 예정

500. 상담일지 작성 안내

3. 오프라인 상담일지 작성 안내

- 아래 양식과 같이 오프라인 수기 작성 상담일지를 제공해 드릴 예정입니다. 본 상담일지는 매일 현장 운영팀에서 수거 예정이며, 운영팀의 안내에 따라 작성 후 제출해 주시기 바랍니다. (온라인 상담일지 작성하신 참가사는 수기 작성 상담일지 제출 불필요)
- 참가사 필수 협조 사항으로 미제출, 성의 없는 작성 등은 차후 참가 신청 시 참가 제약이 있으므로 적극적인 협조를 부탁드립니다.

[수기 작성 상담일지 양식(안)]

Meeting Note

2025 쌀가공식품산업대전		
회사정보	회사명	
	부스번호	
작성자	성함	
	연락처	

상담일지 작성법 안내		
No.	상담일자 / 시간	상담일자과 시간을 적어주세요
상담 바이어 정보 상담을 진행하시는 국내 수출업체 정보를 적어주세요. 단 명함으로 대체 가능합니다. (명함을 부착하여 주시면 아래 기재사항을 따로 별기 하지 않으셔도 됩니다. 명함이 없으신 경우는 아래 사항을 모두 별기하여 주십시오.)		
회사명		전화
성함		휴대폰
직함		이메일
바이어 상담 내용		
상담품목		
상담실적	상담액	계약추진금액
상담내용	바이어와 국내업체가 상담한 내용을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. 작성공간이 부족할 경우 다음페이지를 활용하시어 연속적으로 작성하시되, 상기 No. 란에 같은 순번으로 표기하시면 됩니다. 하기 예시(안)을 참고하시기 바랍니다.	

- 상기 수기 작성 상담일지는 오프라인 작성을 위한 참고 시안입니다. 추후 상담 필요 내용이 확정되면 각 참가사의 메일을 통해 사전 양식을 전달해 드리겠습니다.

600. 전시품 반입 반출

1. 전시품 반입 반출 및 관리에 관한 안내

- 각 참가사 부스로 전시품 송달은 [운수통관 지정용역업체]가 진행합니다. 전시품 수령 후 전시품에 대한 책임은 지정용역업체에서 참가사로 이양됩니다.
*주최측은 참가사 전시품에 대해 일체 수령 및 보관에 책임을 지지 않습니다.
- 참가사는 전시품 도착 시에 전시품을 수령하고 통관업무를 위해 [운수통관 지정용역업체] 담당직원을 입석시킵니다.
- 참가자 전시품 반입 일정은 6월 9일 14이 이후로 전시회 시작일 물품 게이트를 이용한 물품반입이 어려울 수 있으니 전일 물품 반입을 완료해주시기 바랍니다.
- KINTEX 전홀 하중 : 5톤/m²
 - 중량물의 반입, 반출 및 설치 시에는 특정 위치에 집중하중을 받지 않도록 분산 조치합니다.
 - 참가사는 전시품의 중량이 [m² 당 5톤]을 초과할 경우, 사전 주최측에 통보해야 합니다.
 - 중량물 관련 규정을 이행치 않았을 때는 전력 공급이 중단되며, 전시품은 임의 반출됩니다.
- 위험물 반입
 - 화재, 폭발 등의 안전이 요망되는 전시품 / 물품을 반입하는 경우, [위험물 반입신청서]를 작성하여 주최측에 사전 승인을 받아야합니다.
 - 주최자로부터 사전 승인 받지 않은 위험물은 반입될 수 없습니다.
 - *위험물: 휴대용 가스레인지 및 기타 불을 이용한 일체의 조리, 주방 및 요식용기기 등
 - 참가사는 위험물로 인하여 안전사고가 발생하지 않도록 다음의 조치를 취해야 합니다.
 - 1) 위험 경고 문구를 부착한 철책 또는 목책의 설치
 - 2) 부스 내 소화기 비치 (위험물 전담 관리직원 선정)
 - 3) 관련 보험 가입 및 위험물 관리 자격 소지자 현장 배치
 - *참가사는 소방법령 및 고압가스 안전관리법에 따라 위험물을 취급해야 하며, 위험물 반입으로 인해 발생하는 사고에 대한 모든 책임을 집니다.

700. 전기, 전화, 급/배수, 압축공기

1. 전기

- 기본 제공 전력
 - 1부스당 1KW, 220V 콘센트 2구 제공 예정
 - 제공 시간 : 약 9시간 (08:00 – 17:20) 제공
 - 제공 시작 : 6. 9 (월) 14:00부터 공급 예정
- 전력 계산 방식
 - 1개 부스에는 1KW, 220V가 제공되지만, 부스 조명 등을 고려했을 때 기본 제공 내역인 1KW 의 1/2에 해당하는 500W만 실질적 사용 가능
 - 제품 뒷면 / 어댑터에 기재된 소비전력량 기반 산출
 - 전자레인지 평균 : 700 – 1,000W
 - 컴퓨터 (노트북 평균) : 50 – 100W
 - 1구 인덕션 평균 : 2,000W
 - 소형 냉장 쇼케이스 기준 (200 – 300W)
- 주의사항
 - 24시간 품목 (냉장, 냉동고 등) 설치 시, **24시간 전기**는 기본 제공 사항이 아니며 **별도 신청 필요**
 - 220V단상이 아닌 220V 삼상, 380V 삼상의 경우 또한 별도 신청 필요
 - 규격 외 전압 (110V 등)이 필요한 경우 직접 변압기 구매 후 설치 의뢰 필요 (설치비 별도 발생)
 - 전체 전시품의 **총 전력량을 반드시 확인 후 신청**
 - 초과 전력 사용 시, 타 부스에 피해를 끼치므로 초과 사용을 일체 금지
 - 전력 초과 사용으로 발생한 피해는 원인 제공 참가사에게 있음
 - 신청하신 전기량 이상으로 사용 시 사후에 비용이 청구될 수 있으니 사용 예정인 전자제품의 **전력량을 명확히 확인 후 신청**

700. 전기, 전화, 급/배수, 압축공기

2. 전화

- 참가사는 부스 내 전화 (국내/국제용) 및 인터넷 (유선) 신청가능
- 전화 및 인터넷 개통은 장치공사 마지막 날 6월 9일 월요일 16:00부터 사용 가능
- 무선 인터넷은 전자레인지 등 동일 주파수 사용 장비로 인해 간섭이 심하게 발생할 수 있으며, 인터넷이 반드시 필요한 참가사는 유선 인터넷 사용 권장

3. 급/배수 및 압축공기

- 전시장 내 바닥 트랜치로부터 공급이 가능한 압축공기 및 급/배수 시설 제원

구 분	급 수	배 수	압 축 공 기
내경	15m/m	25m/m	9m/m
사용압력	6kg/cm ²		8kg/cm ² (말단7kg/cm ²)

- 급배수 / 압축공기 배관작업은 메인 트랜치에서 부스 내 까지 이며 이후 사용 기계까지의 작업은 참가사가 직접 실시 (싱크대는 참가사 별도 준비 / 배수통 준비 필수)
- 급배수의 경우 부스까지 호스만 설치하며, 수도꼭지 설치를 요청하는 경우, 주최 측에서 제공한 수도꼭지만 싱크대와 연결 가능
- 시식을 위해 설치하는 참가사는 반드시 배수구에 음식물 찌꺼기 받침대 설치 요망 (현장에서 막힘의 주원인)

700. 전기, 전화, 급/배수, 압축공기

4. 기술지원 신청

- 기본제공사항인 기본전력 외의 모든 사항은 별도의 신청이 필요한 유료 서비스로 라이스쇼 마이페이지 내 3번 항목에 해당하는 **전시관 장치정보 및 유틸리티 신청 서비스**를 통해 신청을 받고 있습니다.
- 위에 언급한 추가 기술지원 사항이 필요하신 참가사께서는 **라이스쇼 마이페이지를 통해 유틸리티 신청을 진행**해주시기 바랍니다.
- 비용 지급 및 계산서 발행은 신청이 마감된 이후 신청업체를 통해 개별 고지드리니, 서울푸드가 아닌 아래 입금처를 통해 비용을 지출해주시기 바랍니다.
- 입금처: 하나은행 / 211-910021-60104 / 주식회사 에이블피엔디



참가기업 담당자 전시회 운영 주요 업무 및 진행 일정

구분	연번	내용	시작일시(예정)	종료일시(예정)	현재상태	제출일시	비고
전시 준비	1	RiceShow Awards	2025.04.16(수) 13:00	2025.04.25(금) 13:00	미제출	-	
	2	온라인 전시관 정보	2025.04.16(수) 13:00	2025.04.25(금) 13:00	미제출	-	
	3	전시관 장치정보 및 유틸리티 신청	5월 중~말 실시예정	5월 중~말 실시예정	미제출	-	
	4	푸드 토크쇼(부대이벤트)	5월 중~말 실시예정	5월 중~말 실시예정	미제출	-	
전시 진행중	5	바이어 상담일지	2025.06.10(화) 09:00	2025.06.13(금) 19:00	대기중		
	6	상담일지 집계표	2025.06.10(화) 09:00	2025.06.13(금) 19:00	대기중		

라이스쇼 마이페이지 내 3번 항목에 해당합니다.

800. 주요 FAQ

주요 안내사항

주차 안내

- 설치 / 철거 기간 하역장 이용 화물차량에 한하여 2시간 무료주차
- 주최사는 참가사에게 무료 주차 및 주차권 일체 제공하지 않습니다.
- 참가사 주차는 전일 주차권 할인 받아 구매가 가능합니다.
(신청서 접수 및 결제 장소 : 킨텍스 주차관리 사무실, 031-995-8265)

부대시설-유틸리티

- 전화 / 급배수 / 인터넷 등 부대시설은 부스 시공 전 전시장 바닥의 트랜지에서 사전에 신청한 업체에 한해 제공되며 해당 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로 현장에서 추가 신청이 불가능하니 정확하게 사전 신청해 주시기 바랍니다.

홍보 활동

- 부스 유료공간을 제외한 전시장은 참가사 및 참관객 공동의 공간이므로 지나친 홍보 활동은 타인에게 피해가 가거나 안전상의 문제가 야기될 수 있으니 지정된 부스 외부 홍보 활동은 삼가주시기 바랍니다.

시식 및 판매

- B2B 전시회의 특성상 현장에서 판매 일체 금지
- 시음/시식/제품 테스트는 배정 받은 공간 내에서 자유롭게 진행이 가능하나 행사장 내 돌아다니면서는 일체 금지

2025 쌀가공식품산업대전

문의 : 에이블피엔디 김찬호 주임 (070-4286-0170)